



Bei der

Zentralstelle der Länder für Gesundheitsschutz bei Arzneimitteln und Medizinprodukten (ZLG) in Bonn

ist im Bereich der zentralen Dienste eine Stelle für einen

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

(bis zur Besoldungsgruppe A 11 bzw. Entgeltgruppe 11 TV-L)

zu besetzen.

Die ZLG ist eine dem für das Gesundheitswesen zuständigen Ministerium des Landes Nordrhein-Westfalen unterstehende Einrichtung in Bonn und nimmt Aufgaben der Länder im Medizinprodukte- und Arzneimittelbereich wahr. Dazu gehören die Anerkennung/Benennung und Überwachung von Prüflaboratorien und Benannten Stellen im Medizinproduktebereich sowie Koordinierungsaufgaben sowohl im Arzneimittel- als auch im Medizinproduktebereich.

Die Belegschaft der ZLG besteht mehrheitlich aus einem interdisziplinären Team von Hochschulabsolventinnen und -absolventen unterschiedlichster Fachrichtungen.

Zu den Aufgaben des Arbeitsplatzes gehören insbesondere die

- technische und organisatorische Unterstützung bei der Änderung/Einführung und Betreuung von IT-Verfahren unter Beachtung der technischen und rechtlichen Rahmenbedingungen
- die Mitwirkung bei der Durchführung von Anforderungsanalysen
- Funktion der Ansprechperson für externe Dienstleister, insb. im Bereich IT (IT.NRW, Websitebetreuung unter Typo3) sowie 1st-Level Support
- Betreuung von Office-Fachanwendungen (z.Z. Access-Datenbanken)
- Unterstützung der Verwaltungsleitung im Bereich allgemeine Verwaltung (u. a. im Bereich Haushalt, EPOS (Finanzbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung), Beschaffung, Vertragswesen)

Ihr Anforderungsprofil:

Sie sind Beamter/in im allgemeinen Verwaltungsdienst, haben einen Abschluss FH (Bachelor) oder die Angestelltenprüfung II bestanden oder verfügen über einen Bachelorabschluss im Fach Informatik oder in einem vergleichbaren Studiengang.

Idealerweise besitzen Sie Kenntnisse und Erfahrungen in den folgenden Bereichen:

- Informationssicherheit (BSI-Grundschutz)
- MS Windows und MS Office
- Verwendung/Verwaltung relationaler Datenbanken (MySQL)
- allgemeine Verwaltung

Sie sind freundlich und kundenorientiert, belastbar, teamfähig und kommunikativ.

Sie verfügen über Organisationstalent, ein hohes Verantwortungsbewusstsein und eine hohe Einsatzbereitschaft und zeichnen sich durch eigenständige Arbeitsweise aus.



Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX oder für Personen, die danach gleichgestellt werden können.

Die Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen erfüllen, werden begrüßt.

Bei Rückfragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen bei der ZLG Herr Dr. Edelhäuser (Tel. 0228/97794-0) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **09.04.2020** (Datum des Eingangs bei der Bezirksregierung Köln) ausschließlich **per E-Mail** unter Angabe des Aktenzeichens

11.02. ZLG Zentrale Dienste an das Postfach

bewerbung07@bezreg-koeln.nrw.de

Hinweise:

Bitte beachten Sie folgendes bei Ihrer Bewerbung per Email:

Die Bewerbung muss als eine .pdf-Datei inklusive aller geforderten Unterlagen an die Bezirksregierung Köln gesendet werden.

Benennen Sie Ihre Datei bitte in der folgenden Weise: JJJJMMTT_Nachname_Vorname (Beispiel: 20190101_Mustermann_Hans).

Es werden nur die Bewerbungen berücksichtigt, die den ausgefüllten Bewerberbogen sowie die unterschriebene datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung den Bewerbungsunterlagen beigefügt haben.



Bewerberbogen

Mit diesem Vordruck sollen alle Angaben erfasst werden, die für das Auswahlverfahren erforderlich sind.

Bitte füllen Sie den Bogen in Druckschrift aus, kreuzen Sie Zutreffendes an und legen Sie den Bogen Ihren Bewerbungsunterlagen bei. Bitte beantworten Sie die Fragen vollständig und wahrheitsgemäß.

Sofern Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden kann, wird der Bewerberbogen vernichtet.

Kennziffer der Ausschreibung	11.02 –
Stellenbezeichnung	

1	Angaben zur Person
	Name (ggf. Geburtsname):
	Vorname:
	Straße:
	PLZ:
	Ort:
	Telefon (Festnetz, privat):
	Telefon (mobil):
	E-Mail-Adresse:
	Geburtsdatum/Geburtsort:
	Staatsangehörigkeit:
	ggf. aktuelle Amtsbezeichnung:

2	Schulabschlüsse (allgemeinbildende Schulen, Berufsschulen, Fachoberschulen, Fachschulen)
	Datum des (voraussichtlichen) Abschlusses, Art des Abschlusses:
	Datum des (voraussichtlichen) Abschlusses, Art des Abschlusses:
	Datum des (voraussichtlichen) Abschlusses, Art des Abschlusses:



3	Berufsausbildungen
	Datum des (voraussichtlichen) Abschlusses, Art des Abschlusses:
	Datum des (voraussichtlichen) Abschlusses, Art des Abschlusses:

4	Studienabschlüsse (Hochschulen, Fachhochschulen)
	Datum des (voraussichtlichen) Abschlusses, Ort/Name der HS/FHS, Studiengang, ggf. Studienschwerpunkt:
	Datum des (voraussichtlichen) Abschlusses, Ort/Name der HS/FHS, Studiengang, ggf. Studienschwerpunkt:

5	Berufserfahrung
	Zeitraum der Tätigkeit, Art der beruflichen Tätigkeit:
	Zeitraum der Tätigkeit, Art der beruflichen Tätigkeit:
	Zeitraum der Tätigkeit, Art der beruflichen Tätigkeit:

6	aktuelle Erwerbstätigkeit
----------	----------------------------------



	Üben Sie zur Zeit eine Erwerbstätigkeit aus? <input type="checkbox"/> Ja, Art der Tätigkeit: <input type="checkbox"/> Nein
--	--

7	Tätigkeiten im öffentlichen Dienst
	Waren/Sind Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt? <input type="checkbox"/> Ja, letzter Beschäftigungszeitraum, letzte Behörde: <input type="checkbox"/> als Beamter <input type="checkbox"/> als Tarifbeschäftigter <input type="checkbox"/> Nein

8	Schwerbehinderung
	Liegt bei Ihnen eine anerkannte Schwerbehinderung vor? <input type="checkbox"/> Ja, Art der Behinderung (GdB): <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> schwerbehinderten Menschen gleichgestellt gemäß § 2 Abs. 3 i.V.m. § 68 Abs. 2 u. 3 SGB IX

9	Sonstiges
	Wie sind Sie auf die Stellenanzeige aufmerksam geworden?

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung

Ich erkläre mich mit der automatisierten Verarbeitung, Speicherung sowie der Übermittlung meiner im Rahmen des Auswahlverfahrens erhobenen Daten durch die Bezirksregierung Köln einverstanden. Auch in die eventuelle Begleitung des Auswahlverfahrens durch ein von der Bezirksregierung beauftragtes



Beratungsunternehmen und der entsprechenden Verarbeitung meiner Daten willige ich ein. Die über mich erhobenen Daten dürfen ausschließlich zur ordnungsgemäßen Durchführung des Auswahlverfahrens einschließlich eventueller Rechtsbehelfsverfahren und für eine möglicherweise zu Stande kommenden Begründung des Dienst- bzw. Arbeitsverhältnisses verwendet werden.

Diese Einwilligung kann jederzeit von mir widerrufen werden.

Name, Vorname: _____

Unterschrift: _____

Datum: _____