



Verfahrensweisung 04110204	Training, Beauftragung, Fortbildung und Bewertung der Qualifikation von GMP- Inspektoren und GMP-Inspektorinnen im Bereich der immunologischen Tierarzneimittel	Seite 1 von 8
Zentralstelle der Länder für Gesundheitsschutz bei Arzneimitteln und Medizinprodukten		

Geltungsbereich	Oberste Landesbehörde Inspektorat ZLG	
Schlüsselwörter	GMP-Inspektor; GMP-Inspektorin; Training; Beauftragung	
Querverweise	041105;	
erstellt	EFG16	
CoCP-Relevanz	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
	CoCP (3 October 2014; EMA/572454/2014 Rev 17; Compliance and Inspection) <ul style="list-style-type: none"> • "Quality Systems Framework for GMP Inspectorates, No. 7.2, No 7.4" Inspection Resources Nr. 11.1.1; Nr. 11.1.2; Nr. 11.1.3 • "Guideline on Training and Qualifications of GMP Inspectors, No. 3.2" 	
fachlich geprüft	Dr. Julian Azar	07.02.2018
formell geprüft	Dr. Maren Steinhoff	04.07.2018
beschlossen	Humanarzneimittelbereich Dr. Lamberti-Wesserling Vorsitzende AG AATB	entfällt
	Tierarzneimittelbereich Dr. Jürgen Sommerhäuser Vorsitzender AG TAM	entfällt
	Tierimpfstoffbereich Dr. Birgit Straubinger Vorsitzende AG TT	18.07.2018
in Kraft gesetzt	<Dienststelle / Bereich> <Name>	
	gültig ab	

Verfahrensanweisung 04110204	Training, Beauftragung, Fortbildung und Bewertung der Qualifikation von GMP- Inspektoren und GMP-Inspektorinnen im Bereich der immunologischen Tierarzneimittel	Seite 2 von 8
Zentralstelle der Länder für Gesundheitsschutz bei Arzneimitteln und Medizinprodukten		

1 Zweck

Diese Verfahrensanweisung regelt das Training, das Verfahren der Beauftragung als GMP-Inspektor oder GMP-Inspektorin, die fortlaufende Fortbildung und die Überprüfung einschließlich der Bewertung sowie den Erhalt der Qualifikation von GMP-Inspektoren und GMP-Inspektorinnen bei den Behörden, die für die Durchführung von GMP-Überwachungsaufgaben bei der Herstellung von immunologischen Tierarzneimitteln nach § 11 Absatz 1 Satz 1 Tiergesundheitsgesetz in Betrieben, Einrichtungen und bei Personen zuständig sind.

2 Definitionen, Abkürzungen und grundlegende Dokumente

- Gesetz zur Vorbeugung vor und Bekämpfung von Tierseuchen (Tiergesundheitsgesetz, TierGesG)¹
- Verordnung über Sera, Impfstoffe und Antigene nach dem Tiergesundheitsgesetz (Tierimpfstoff-Verordnung, TierImpfStV)¹
- Die von der Europäischen Kommission veröffentlichten Gemeinschaftsverfahren für Inspektionen und Informationsaustausch/Compilation of Community Procedures on Inspections and Exchange of Information (CoCP, EMA/572454/2014 Rev 17):
 - Quality Systems Framework for GMP Inspectorates
 - Guideline on Training and Qualifications of GMP Inspectors
 - EU-GMP-Leitfaden¹

Definitionen und Abkürzungen siehe Glossar

3 Verfahren


3.1 Qualifikation der mit der Überwachung beauftragten Personen

Die Qualifikation einer GMP-Inspektorin oder eines GMP-Inspektors setzt sich zusammen aus

- Sachkenntnis,
- praktischer Tätigkeit und
- weiteren Ausbildungsinhalten.

Die Anforderung an die Qualifikation (Sachkenntnis und praktische Tätigkeit) ist je nach Tätigkeit der mit der Überwachung und der Durchführung von Inspektionen beauftragten Personen differenziert festgelegt.

¹In der bei Publikation der VAW gültigen Fassung
öffentlich

Verfahrensweisung 04110204	Training, Beauftragung, Fortbildung und Bewertung der Qualifikation von GMP- Inspektoren und GMP-Inspektorinnen im Bereich der immunologischen Tierarzneimittel	Seite 3 von 8
Zentralstelle der Länder für Gesundheitsschutz bei Arzneimitteln und Medizinprodukten		

3.2 Erforderliche Sachkenntnis

Die erforderliche Sachkenntnis wird durch die Approbation als Tierarzt oder als Tierärztin erbracht. Soweit gemäß § 24 Absatz 1 TierGesG eine andere Person als GMP-Inspektor oder GMP-Inspektorin unter fachlicher Aufsicht eines Tierarztes oder einer Tierärztin tätig wird, sollte die Qualifikation gemäß § 5 Absatz 1 TierImpfStV erfüllt werden.

3.3 Praktische Tätigkeit

Personen in der GMP-Überwachung sollen über eine mindestens zweijährige praktische Tätigkeit in der Überwachung oder der Herstellung oder der Untersuchung und Begutachtung von immunologischen Tierarzneimitteln i.S. von § 1 Nr. 1 TierImpfStV verfügen.

3.4 Zusätzliche Kenntnisse

Die mit der Überwachung beauftragten Personen müssen zusätzlich über umfassende Kenntnisse in folgenden Bereichen verfügen:


- Einrichtungen und Organisationen des Veterinärwesens,
- Einrichtungen und Organisationen der Europäischen Union,
- Grundzüge des allgemeinen Verwaltungsrechts,
- Arzneimittelrecht,
- Tiergesundheitsrecht,
- Grundlagen von Qualitätsmanagementsystemen,
- Inspektionstechniken,
- Produktion und Prüfung von immunologischen Tierarzneimitteln.

3.5 Training

Vor der Beauftragung erhält jeder GMP-Inspektor bzw. jede GMP-Inspektorin eine theoretische Einführung und praktische Einarbeitung. Die Dauer des Trainings beträgt grundsätzlich zwei Jahre. Bei Personen mit Sachkenntnis gemäß § 5 Absatz 1 TierImpfStV als sachkundige Person, Herstellungs- oder Kontrollleiter bzw. -leiterin kann die Einarbeitungszeit verkürzt werden. Im begründeten Einzelfall kann die zuständige Behörde die Einarbeitungszeit in Abhängigkeit von der Qualität der Inspektorin bzw. des Inspektors im Training auch in anderen Fällen angemessen verkürzen. Die Einarbeitungszeit muss jedoch mindestens 6 Monate betragen. Die Entscheidung hierüber trifft die jeweils zuständige Behörde.

Die für die Überwachung zuständige Behörde stellt die ordnungsgemäße Einführung bzw. Einarbeitung der Inspektoren und Inspektorinnen nach dieser Verfahrensweisung sicher.

Die Länder unterstützen sich gegenseitig bei den Trainingsmaßnahmen auch innerhalb des nationalen Inspektionsverbundes.

Verfahrensweisung 04110204	Training, Beauftragung, Fortbildung und Bewertung der Qualifikation von GMP- Inspektoren und GMP-Inspektorinnen im Bereich der immunologischen Tierarzneimittel	Seite 4 von 8
Zentralstelle der Länder für Gesundheitsschutz bei Arzneimitteln und Medizinprodukten		

Für einen Inspektor bzw. eine Inspektorin im Training wird als Tutorin oder Tutor eine erfahrene Inspektorin bzw. ein erfahrener Inspektor benannt und ein schriftlicher Einarbeitungsplan erstellt, der die Vorkenntnisse und die Vorgaben unter 3.3 berücksichtigt. Formulardokument 041102_F01 kann hierzu als Anhalt dienen. Der Tutor bzw. die Tutorin schult in behördenspezifischen Vorgehensweisen und insbesondere in den Inspektionstechniken. Er oder sie wird dabei von anderen Inspektorinnen oder Inspektoren fachbezogen unterstützt. Der Tutor oder die Tutorin überwacht das Fortschreiten und den Erfolg der Einarbeitung. Gibt es im Zuständigkeitsbereich der Behörde keinen Tutor bzw. keine Tutorin, trägt die Leitung der Behörde dafür Sorge, dass das Training unter Aufsicht eines GMP-Inspektors bzw. einer GMP-Inspektorin aus einem anderen Inspektorat gewonnen wird.


3.5.1 Theoretische Einarbeitung

Jeder Inspektor und jede Inspektorin im Training erhält eine theoretische Einarbeitung, bei der insbesondere umfassende Kenntnisse im europäischen und deutschen Tiergesundheitsrecht, Arzneimittelrecht, Heilmittelwerberecht sowie Grundkenntnisse im Verwaltungsrecht vermittelt werden.

Diese theoretische Einführung erfolgt durch interne Schulungen der für die Überwachung zuständigen Behörde sowie ggf. durch Lehrgänge an einer Verwaltungsakademie oder an einer gleichwertigen Einrichtung. Das Training soll unter Berücksichtigung der Ausbildung und Kenntnisse des Inspektors bzw. der Inspektorin im Training folgende Bereiche abdecken:

- GMP-Leitfäden und ergänzende Leitlinien sowie deren fachliche Inhalte zum Stand von Wissenschaft und Technik,
- Grundsätze der guten fachlichen Praxis,
- Systeme für die Zulassung von immunologischen Tierarzneimitteln und zur Erteilung von Herstellungserlaubnissen; Verhältnis der Systeme zueinander,
- Wechselbeziehung zwischen Inspektion, Probenahme und Analyse, Zulassung,
- Bewertung von Risiken immunologischer Tierarzneimittel,
- Einrichtungen und Organisation des öffentlichen Gesundheits- und Veterinärwesens und der Europäischen Union,
- Internationale Abkommen: PIC/S, MRA,
- Grundlagen von Qualitätsmanagementsystemen,
- Qualitätssicherungshandbuch der Länder für die Inspektorate einschl. der CoCP,
- Verhandlungsführung, Kommunikation, rhetorische Techniken,
- behördlicher Schriftverkehr
- Fremdsprachen.

Dabei berücksichtigt werden Ausbildungen wie das Veterinärreferendariat, Fachtierarztausbildung und andere einschlägige Qualifikationen.

Verfahrensweisung 04110204	Training, Beauftragung, Fortbildung und Bewertung der Qualifikation von GMP- Inspektoren und GMP-Inspektorinnen im Bereich der immunologischen Tierarzneimittel	Seite 5 von 8
Zentralstelle der Länder für Gesundheitsschutz bei Arzneimitteln und Medizinprodukten		

3.5.2 Praktische Einarbeitung

Die praktische Einarbeitung erfolgt unter der Leitung und Verantwortung des Tutors oder der Tutorin. Art und Umfang der praktischen Einarbeitung des GMP-Inspektors und der GMP-Inspektorin im Training erfolgt in Abhängigkeit von dessen bzw. deren Vorkenntnissen.

In der Trainingsphase nimmt der GMP-Inspektor bzw. die GMP-Inspektorin im Training an mindestens 10 Inspektionen, im Falle des Vorliegens der praktischen Erfahrungen nach 3.3 und bei Einzelfallentscheidung der zuständigen Behörde nach 3.5 an mindestens 5 Inspektionen unter Federführung anderer Inspektoren bzw. Inspektorinnen teil. Der Inspektor oder die Inspektorin im Training übernimmt je nach Fortschritt der Einarbeitung selbstständige Tätigkeiten in Teilbereichen unter Aufsicht des Tutors bzw. der Tutorin.

In jedem Fall muss ein Herstellungsbetrieb für sterile immunologische Tierarzneimittel im Inspektionsumfang enthalten sein.

Gibt es im Zuständigkeitsbereich der Behörde keine ausreichende Gelegenheit, diese Anforderungen zu erfüllen, trägt die Leitung der Behörde dafür Sorge, dass die praktische Einarbeitung teilweise im Zuständigkeitsbereich eines anderen Inspektorates unter Aufsicht eines dort ansässigen GMP-Inspektors bzw. einer GMP-Inspektorin erfolgt.

Im Rahmen der Einarbeitung kann eine Tätigkeit von bis zu sechs Monaten in einer Arzneimitteluntersuchungsstelle, in einer Bundesoberbehörde, in einer Obersten Landesgesundheits- oder Landesveterinärbehörde oder der Zentralstelle der Länder für Gesundheitsschutz bei Arzneimitteln und Medizinprodukten anerkannt werden.

3.5.3 Dokumentation des Trainings


Die einzelnen theoretischen Einführungs- und praktischen Einarbeitungsmaßnahmen sind durch die Inspektorin oder den Inspektor im Training zu dokumentieren. Dies schließt das Führen einer Liste der besichtigten Betriebe einschließlich der Inspektions-schwerpunkte ein. Der Tutor bzw. die Tutorin überwacht die Dokumentation (ggf. mit Hilfe des Formulardokuments 041102_F01). Die Dokumentation zur Qualifizierung wird gemeinsam mit der Beauftragung zur GMP-Inspektorin bzw. zum GMP-Inspektor archiviert.

3.5.4 Abschlussinspektion

Am Ende der Einarbeitungszeit führt der GMP-Inspektor oder die GMP-Inspektorin im Training im Beisein einer erfahrenen Inspektorin oder eines Inspektors selbstständig eine Besichtigung (Abschlussinspektion) durch. Diese bzw. dieser bewertet die durchgeführte Inspektion. Er oder sie darf nicht Tutor bzw. Tutorin des Inspektors oder der Inspektorin im Training gewesen sein.

Nach Erstellung des GMP-Inspektionsberichtes findet eine Besprechung über den Ablauf und das Ergebnis der Inspektion statt. An dieser nehmen mindestens die Inspektoratsleitung, der Tutor oder die Tutorin sowie der bzw. die bewertende GMP-Inspektor oder GMP-Inspektorin teil.

Lässt das Ergebnis der Abschlussinspektion entsprechend der Bewertung noch keine Beauftragung als GMP-Inspektor oder GMP-Inspektorin zu, so ist die weitere Vorge-

Verfahrensanweisung 04110204	Training, Beauftragung, Fortbildung und Bewertung der Qualifikation von GMP- Inspektoren und GMP-Inspektorinnen im Bereich der immunologischen Tierarzneimittel	Seite 6 von 8
Zentralstelle der Länder für Gesundheitsschutz bei Arzneimitteln und Medizinprodukten		

hensweise mindestens zwischen der Inspektoratsleitung, dem Tutor bzw. der Tutorin, dem bewertenden GMP-Inspektor oder der bewertenden GMP-Inspektorin sowie dem Inspektor bzw. der Inspektorin im Training abzustimmen.

3.6 Beauftragung

Bei positiver Beurteilung der Abschlussinspektion erfolgt die Benennung als GMP-Inspektor oder GMP-Inspektorin durch die zuständige Behörde gemäß Formulardokument 041102_F02. Für den neu beauftragten Inspektor bzw. die neu beauftragte Inspektorin muss eine Stellenbeschreibung gemäß der Verfahrensanweisung 041105 erstellt werden.

3.7 Fortbildung und Aufrechterhaltung der Qualifikation

Als Fortbildungsmaßnahmen im Sinne dieser Verfahrensanweisung gelten alle Maßnahmen, welche die Kenntnisse und Fähigkeiten der Inspektoren oder Inspektorinnen erweitern oder aktualisieren.

Beispiele für Fortbildungsveranstaltungen sind:

- fachbezogene Veranstaltungen externer Anbieter/ Bildungsträger,
- jährliche gemeinsame Arbeitstagung der Überwachungsbeamten/ -beamtinnen und wissenschaftlichen Mitarbeiter und - Mitarbeiterinnen der Arzneimitteluntersuchungsstellen der Länder,
- Fortbildungsveranstaltungen der Expertenfachgruppen.

Fortbildungscharakter kann unter anderem auch haben:


- Begleitung von Inspektionen, die von anderen Inspektoraten durchgeführt werden,
- gemeinsame Inspektionen oder Schulungsbesuche in anderen Staaten, z.B. im Rahmen des Joint Visit-Programms der PIC/S oder der EU,
- Prüfung von immunologischen Tierarzneimitteln im PEI,
- Teilnahme an Veranstaltungen im Rahmen fachbezogener Austauschprogramme,
- Fremdsprachenkurse,
- IT-Kurse.

Pro Kalenderjahr und Inspektor oder Inspektorin sollten durchschnittlich mindestens zehn Fortbildungstage absolviert werden, um die Qualifikation aufrecht zu erhalten.

3.7.1 Verantwortung für die Fortbildung

3.7.1.1 Inspektoren und Inspektorinnen

Die berufliche Fortbildung gehört zu den Dienstaufgaben jedes Inspektors und jeder Inspektorin sowie Inspektors oder Inspektorin im Training.

Verfahrensweisung 04110204	Training, Beauftragung, Fortbildung und Bewertung der Qualifikation von GMP- Inspektoren und GMP-Inspektorinnen im Bereich der immunologischen Tierarzneimittel	Seite 7 von 8
Zentralstelle der Länder für Gesundheitsschutz bei Arzneimitteln und Medizinprodukten		

3.7.1.2 Behördenleitung

Der Behördenleitung obliegen die Planung der erforderlichen finanziellen Mittel sowie die Freistellung der Inspektoren und Inspektorinnen von anderen Dienstaufgaben für die Zeiten der Fortbildung. Sie hat für die Bereitstellung der Mittel zu sorgen.

3.7.1.3 Inspektorate

Die Leitungen der Inspektorate ermitteln rechtzeitig für das jeweilige Folgejahr den individuellen Fortbildungsbedarf der GMP-Inspektoren sowie GMP-Inspektorinnen und erstellen im Voraus schriftlich einen Fortbildungsplan. Den Bedürfnissen zur Spezialisierung besonders in sicherheitsrelevanten und komplexen Überwachungsbereichen ist ausreichend Rechnung zu tragen. Über die hierfür benötigten Mittel sowie die geplanten Fortbildungszeiten ist die Leitung rechtzeitig zu informieren.

Sollten die hierfür benötigten Mittel bzw. die Zeiten nicht zur Verfügung gestellt werden können, so sind die Oberste Landesbehörde sowie die QS-Beauftragten des Landes darüber zu informieren.

3.7.2 Dokumentation der Fortbildung


Durchgeführte Fortbildungen und die Nachweise hierüber werden in geeigneter Weise vom Inspektorat dokumentiert und mindestens 10 Jahre aufbewahrt.

Hiervon unberührt bleiben Regelungen zur Führung der Personalunterlagen in der Behörde.

3.8 Bewertung der Qualifikation

Die Leitung des Inspektorats hat regelmäßig, mindestens aber alle drei Jahre die fachgerechte Bewertung der Aufgabenwahrnehmung durch die Inspektoren und Inspektorinnen vorzunehmen und zu dokumentieren. Handelt es sich bei der zu bewertenden Person um die Leitung des Inspektorates selbst, erfolgt die Bewertung durch deren dienstvorgesetzte Person. Die regelmäßige Bewertung der fachgerechten Aufgabenwahrnehmung eines Inspektors oder einer Inspektorin kann durch die Betrachtung folgender Aspekte geschehen:

- Auswertung der Inspektionsplanung, Inspektionsberichte oder beobachteter Inspektionen,
- Häufigkeit von Inspektionen,
- Auswertung eingegangener Beschwerden,
- Fähigkeit, Abweichungen zu erkennen,
- Bewertung von Fehlern und Mängeln,
- Wirksamkeit der angeordneten und empfohlenen Maßnahmen,
- Bewertung der absolvierten Fortbildungsmaßnahmen (z.B. Anzahl/Inhalte),
- Ergebnisse der internen Audits und Selbstinspektionen.

Verfahrensweisung 04110204	Training, Beauftragung, Fortbildung und Bewertung der Qualifikation von GMP- Inspektoren und GMP-Inspektorinnen im Bereich der immunologischen Tierarzneimittel	Seite 8 von 8
Zentralstelle der Länder für Gesundheitsschutz bei Arzneimitteln und Medizinprodukten		

Die Inspektoratsleitung bespricht das Ergebnis mit dem Inspektor oder der Inspektorin. Entsteht der Eindruck, dass ausreichende Kenntnisse nicht vorhanden sind, dann stimmt die Inspektoratsleitung mit dem oder der Betroffenen das weitere Vorgehen hinsichtlich Umfang und Ablauf einer Nachschulung ab. Dabei kommt insbesondere in Betracht:

- Besondere Fortbildungsmaßnahmen (Themenschwerpunkte benennen),
- Inspektionen unter Aufsicht eines Tutors bzw. einer Tutorin,
- Teilnahme an Inspektionen anderer Inspektorate,
- Wiederholung von Trainingsmaßnahmen.
- Nach Abschluss intensivierter Trainingsmaßnahmen: Durchführung einer Abschlussinspektion in Anlehnung an diese VAW.

Bei negativer Bewertung der Abschlussinspektion kann das gesamte Vorgehen wiederholt werden. Führt dies ebenfalls zu einer negativen Bewertung, so ist die Beauftragung als GMP-Inspektor oder GMP-Inspektorin durch die beauftragende Behörde zu widerrufen. Dieser Widerruf ist der zuständigen Obersten Landesbehörde zur Kenntnis zu geben. Eine Wiederholung des Verfahrens gemäß VAW 041102 ist möglich. Alle Maßnahmen bedürfen der schriftlichen Dokumentation.

Abhängig von der Bewertung überprüft die Inspektoratsleitung die seit der letzten Bewertung vom Inspektor bzw. von der Inspektorin getroffenen GMP-relevanten Entscheidungen.

4 Anlagen und Formulare

Formulare:

- | | |
|------------|--|
| 041102_F01 | „Muster eines Einarbeitungsplans und -protokolls für GMP-Inspektoren und GMP-Inspektorinnen“ |
| 041102_F02 | „Formblatt: Schriftliche Beauftragung von GMP-Inspektoren oder GMP-Inspektorinnen“ |

5 Änderungsgrund

Redaktionelle Anpassungen unter Berücksichtigung der sprachlichen Gleichstellung
Turnusgemäße Revision